



1840 Torresdale Avenue  
Philadelphia, PA 19124

215.291.4436 phone  
215.291.4985 fax  
info@mbacs.org email

May 2018

Dear Parents/Guardians:

This letter is in reference to all prescribed medications authorized by your child by their physician. In accordance to Mariana Bracetti Academy Charter School's policy and procedures, the following procedures for medication must be followed:

1. No student shall be allowed to have ANY medication in their possession on school premises
2. All approved requests expire on August 31, 2019 OR whenever there is a change in dosage of medication or change in equipment
3. Medications will be retained by the school only if the medication has been packaged and labeled by a Registered Pharmacist. The label must include:
  - a. Student's name
  - b. Pharmacy Name, address, phone number
  - c. Prescription number
  - d. Current prescription date
  - e. Name of the medication with dose, form, and expiration date
  - f. Instructions for administration
  - g. Name of prescribing healthcare provider
  - h. Medication must be packaged with a safety T closure cap
4. All medication must be received by a Parent/Guardian and must include everything in #2 and all proper documentation must be received, which includes:
  - a. Medication authorization form, MED-1, which must be filled out in its entirety by the prescribing physician
5. **All unused or expired medication** must be returned to the Parents/Guardian for proper disposal when expired OR at the end of the school year

Please feel free to contact me for any questions that you may have.

Thank you for your cooperation and understanding.

Sincerely,

Donel Forte RN,BSN,CSN  
215-291-4436 ext. 104  
[nnurse@mbacs.org](mailto:nnurse@mbacs.org)



1840 Torresdale Avenue  
Philadelphia, PA 19124

215.291.4436 phone  
215.291.4985 fax  
info@mbacs.org email

Mayo , 2018

Queridos padres / tutores:

Esta carta es en referencia a todos los medicamentos recetados autorizados por su hijo/a por su médico. De acuerdo con la poliza y los procedimientos de la Academia Mariana Bracetti los siguientes procedimientos para la medicación se deben seguir:

1. Ningún estudiante podrá tener **algún** medicamento en su posesión a la escuela.
2. Todas las solicitudes aprobadas expiran el 31 de agosto de 2019 o cuando hay un cambio en la dosificación de la medicación o cambian de equipo.
3. Medicamentos serán propiedad de la escuela sólo si la medicación ha sido empacada y etiquetados por un farmacéutico registrado.
4. La etiqueta debe incluir:
  - a. El nombre del estudiante
  - b. Nombre de la farmacia, dirección, número de teléfono
  - c. Numero de la receta
  - d. Fecha de la prescripción actual
  - e. Nombre del medicamento con la dosis, la forma y fecha de expiración
  - f. Instrucciones para la administración
  - g. Nombre de la prescripción de cuidado de la salud
  - h. El medicamento debe ser empaquetado con una tapa de cierre de seguridad **T**
5. Todos los medicamentos deben ser recibido por un padre o tutor y deben incluir todo en #2 y debe recibir toda la documentación apropiada, que incluye:
6. Formulario de autorización de medicamentos MED-1 que debe ser completado en su totalidad por el médico que prescribe
7. **Todos los medicamentos** no utilizados o caducados deben ser devueltos a los padres o tutores para la eliminación adecuada cuando expirado o al final del año escolar

Por favor no dude en ponerse en contacto conmigo para cualquier pregunta que pueda tener.

Gracias por su cooperación y comprensión.

Sinceramente,

Donel Forte RN,BSN,CSN  
215-291-4436 ext. 104  
[nnurse@mbacs.org](mailto:nnurse@mbacs.org)